

АТ «БРОКБІЗНЕСБАНК»

НАКАЗ

«17» січня 2014 р.

№ 91

м. Київ

Про розподіл обов'язків між керівництвом
АТ «БРОКБІЗНЕСБАНК»

Відповідно п.п.4 п.11.6.3 розділ 11 Статуту Публічного акціонерного товариства «БРОКБІЗНЕСБАНК», затвердженого Загальними зборами акціонерів АТ «БРОКБІЗНЕСБАНК» (Протокол №02/13 від 3 вересня 2013 року),

НАКАЗУЮ:

1. Розподілити обов'язки між членами Правління Банку за напрямком діяльності структурних та відокремлених підрозділів Банку наступним чином:

1.1. Голова Правління Динник О.В.:

- департамент управління персоналом;
- управління зв'язків з громадськістю;
- управління методології;
- секретаріат Голови Правління;
- юридичний департамент;
- департамент проблемних активів.

1.2. Перший заступник Голови Правління, член Правління Пекур П.П.:

- департамент інвестиційної діяльності;
- департамент індивідуального бізнесу;
- департамент регіональної мережі;
- відокремлені підрозділи.

1.3. Заступник Голови Правління, член Правління Гук О.М.:

- департамент інформаційних технологій;
- процесинговий центр.

1.4. Член Правління Рибін Л.В.:

- департамент корпоративного бізнесу;
- управління торгового фінансування.

- 1.5. Член Правління Каменяр С.В.:
 - департамент казначейських операцій;
 - управління роботи з міжнародними фінансовими інститутами;
 - управління взаємодії з небанківськими установами.
- 1.6. Член Правління Щупаківський В.М.:
 - служба безпеки;
 - контрольно-ревізійне управління.
- 1.7. Член Правління Сотникова Т.А.:
 - департамент ризиків.
- 1.8. Член Правління Холод С.В.
 - департамент операційної роботи;
 - управління справами;
 - управління діловодства;
 - архівний відділ.
- 1.9. Член Правління Малий Р.І.
 - департамент бухгалтерського обліку та звітності;
 - фінансово-аналітичний департамент.

2. У разі тимчасової відсутності (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) членів Правління Банку встановити наступний порядок тимчасового виконання обов'язків цих осіб:

- у випадку відсутності Першого заступника Голови Правління, члена Правління Пекура П.П., його обов'язки виконує Голова Правління Динник О.В.;
- у випадку відсутності Заступника Голови Правління, члена Правління Гука О.М., його обов'язки виконує член Правління Холод С.В.;
- у випадку відсутності члена Правління Холода С.В. його обов'язки виконує Заступник Голови Правління, член Правління Гук О.М.,
- у випадку відсутності члена Правління Рибіна Л.В., його обов'язки виконує Перший заступник Голови Правління, член Правління Пекур П.П.;
- у випадку відсутності члена Правління Каменяра С.В., його обов'язки виконує Директор департаменту казначейських операцій Сахаров Ю.Д.
- у випадку відсутності члена Правління Сотникової Т.А., її обов'язки виконує Перший заступник Голови Правління, член Правління Пекур П.П.;
- у випадку відсутності члена Правління Малого Р.І., його обов'язки виконує Перший заступник Голови Правління, член Правління Пекур П.П.;

- у випадку відсутності члена Правління Щупаківського В.М., його обов'язки виконує Перший заступник Голови Правління, член Правління Пекур П.П.

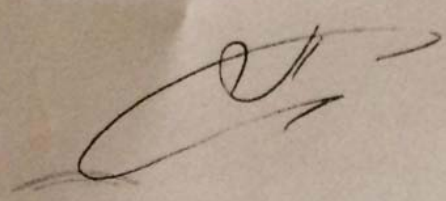
3. Наказ Голови Правління від 15 жовтня 2013 року № 823 «Про розподіл обов'язків між керівництвом АТ «БРОКБІЗНЕСБАНК»» вважати таким, що втратив чинність.

4. Департаменту бухгалтерського обліку та звітності (Матвієнко Т.Я.) внести відповідні зміни до наказу від 04 грудня 2013 року № 1098/1 «Щодо надання права першого (розпорядчого) та другого підписів».

5. Начальнику Управління діловодства Сліпухіну І.М. ознайомити з наказом членів Правління Банку, керівників структурних та регіональних підрозділів Банку.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови Правління



П.П. Пекур